

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КЦСОН
Севского района


В.Е. Климова
« 02 » _____ 2019 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

отделения социальной помощи на дому
на 2019 год.

Мероприятия	Задачи и цели	Сроки исполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1 Сбор банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих в г. Севск и на территории Севского района, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.	Продолжить работу по созданию банка данных о пожилых гражданах с целью выявления нуждающихся: - в социальном обслуживании на дому, что позволит им остаться в привычной домашней обстановке;	в течение года	зав. отделением, социальные работники
2 Составление графиков посещений обслуживаемых клиентов социальными работниками.	Систематизировать работу социальных работников по распределению рабочего времени с учетом объемов и видов услуг по договорам в зависимости от условий обслуживания	в рабочем порядке	зав. отделением, соц. работники
3 Общее организационное собрание социальных работников ГБУ КЦСОН: «Отчет о работе Центра за 2018 год и перспективы работы в 2019 году».	Подвести итоги работы за отчетный период, определить перспективы работы коллектива на 2019 год и выдвинуть работников	февраль	Директор зав. отделением соц. работники

	выдвижение работников Центра на награждение за высокие показатели в работе.	Центра на награждение за высокие показатели в работе.	в течение года	зав. отделением
4	Составление списков обслуживаемых пенсионеров и социальных работников.	Вести необходимую документацию по отделениям	в течение года	зав. отделением
5	Взаимодействие с администрацией района, администрациями сельских поселений, домовых и уличных комитетов, департамента, отделами здравоохранения, культуры, по вопросам социального обслуживания. Работа с учреждениями, организациями, предприятиями города и района.	Проводить разъяснительную работу с руководителями предприятий, организаций, населением о необходимости и возможности их участия в благотворительной деятельности, направленной на улучшение социально-бытовых условий проживания одиноких пенсионеров и инвалидов, а также с целью выявления нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	зав. отделением, соц. работники
6	Содействие одиноким пенсионерам и инвалидам, состоящим на обслуживании, в подготовке топлива, оной на осенне-зимний период, проведении мелкого ремонта и генеральных уборок жилья.	Повысит эффективность социальной и материальной поддержки обслуживаемых граждан	в течение года	зав. отделением, соц. работники
7	Содействие одиноким пенсионерам в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.	Содействовать в получении льгот (инвалидам 1, 2, 3 групп, ВВОВ, ВТ) и компенсаций на получение субсидий по оплате за коммунальные услуги, скинженный газ, заготовки дров, других выплат в соответствии с действующим законодательством РФ.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
8	Оказание помощи семьям умерших пенсионеров и инвалидов, состоявших на обслуживании, в погребении.	Осуществлять социально-консультативную помощь и оказывать морально-психологическую поддержку семьям, обслуживаемых клиентов.	по мере обращения	зав. отделением, соц. работники

9	Сбор вещей б/у, для остро нуждающихся обслуживаемых клиентов.	Оказывать гуманитарную помощь пенсионерам и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	в течение года	зав. отделением, соц. работники
10	Производить перерасчет оплаты за оказание основных и дополнительных социально-бытовых услуг	Проводить разъяснительную работу с обслуживаемыми пенсионерами по вопросам изменения оплаты за социальные услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела.	2 раза в год	зав. отделением, гл. бухгалтер
11	Подготовка статей о работе отделений в газету «Севская правда».	Информировать населения по вопросам социального обслуживания через СМИ.	в течение года	Зав. отделением
РАБОТА С КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
1	Проведение «планерок» с социальными работниками	Заслушивать отчеты: - о выполнении служебных обязанностей; - о решении возникающих проблем	еженедельно	зав. отделением
2	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделений.	Подводить итоги и анализировать работу отделений за истекший период и намечать мероприятия по повышению эффективности их деятельности	ежеквартально	зав. отделением, директор центра
3	Индивидуальная работа с сотрудниками отделений при приеме на работу (собеседования, консультации и т.п.).	Знакомить вновь принятых социальных работников и с деятельностью отделения (положения, обязанности, правила должностные инструкции, правила трудового распорядка дня) Создавать безопасные и здоровые условия труда, повышать уровень охраны труда.	При приеме на работу в течение года	зав.отделением, специалист отдела кадров
4	Проведение учебы и инструктажей социальных работников отделения по вопросам охраны труда и техники пожарной безопасности.		в течение года	Шеладонова Е.В. Гнутова А.Н.
5	Продолжать накапливать и систематизировать методические материалы	Знакомить социальных работников с поступающими нормативными	ежеквартально	зав. отделением

необходимые для работы отделения.	документами и вопросами социального обслуживания населения.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
6 Обучение вновь принятых социальных работников, организация наставничества.	Обучать вновь принятых социальных работников навыкам работы по социальному обслуживанию на дому.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
7 Работа квалификационной комиссии.	Отслеживать повышения окладов и надбавок за выслугу лет.	в течение года	зав. отделением, директор
8 Участвовать в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	Повышать квалификацию, совершенствовать мастерство и развивать творческую инициативу.	в течение года	зав. отделением, соц. работники, зав. отделением
9 Проводить методический день: работа с методической литературой	Изучать и распространять передовые формы и методы работы	последняя пятница месяца	зав. отделением
КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1. Организация поздравлений обслуживаемых клиентов с юбилейными датами рождения и праздничными датами	Оказывать обслуживаемым гражданам моральную поддержку, внимание, доставлять радость, вручать подарочные наборы.	в течение года	зав. отделением, соц. работники
2. Организовывать и проводить информационные встречи и праздничные программы для пенсионеров и инвалидов, состоящих на обслуживании в ГБУ КЦСОН в связи с: - Днем Защитников Отечества; - Международным женским днем; - Днем Победы; - Днем освобождения Брянщины; - Международным днем пожилых людей; - Международным днем инвалидов;	Консультировать пожилых граждан по вопросам пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и социальной защиты на основании действующих нормативных актов РФ. Поддерживать активный образ жизни пожилых граждан и инвалидов.	февраль март май сентябрь	зав. отделением, соц. работники, директор центра
4. Оформление альбомов, обновление стендов о деятельности отделений социального обслуживания на дому.	Обобщать работу отделений	1 раз в полугодие	зав. отделением